

オプトアウト請求書

年 月 日

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報問い合わせ窓口にご郵送ください。（郵送料は請求者のご負担となります。）

太枠内は必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。

各種手続きに関する窓口 〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂1-21-14 渋谷TODビル 株式会社 東急ホームズ 個人情報問い合わせ窓口 TEL : 03-3462-6817
--

対象となる方を特定するための情報 (他の方と個人情報を誤って処理する恐れ等がございますので、太枠内はすべてご記入ください。)	
ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡のできる番号をご記入ください。
弊社顧客番号	ご存知の方のみご記入ください。
本人確認方法	1.弊社窓口 2.証明書書類郵送 1,2いずれかに をご記入ください。
備考欄	
本人確認書類	1.運転免許証 2.パスポート 3.住民基本台帳カード(写真付)

請求者の情報 (対象となる人と請求する人が異なる場合のみご記入ください。)	
ふりがな	
氏名	
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡のできる番号をご記入ください。
利用停止等の対象となる人との関係	1.親権者 2.成年後見人 3.代理人 4.その他()
利用停止等の対象となる人との関係を証明する書類	1.戸籍謄本 2.成年後見登記事項証明書 3.委任状
利用停止等請求の確認書類	1.運転免許証 2.パスポート 3.住民基本台帳カード(写真付)

ご希望の処理の種類

(ご希望の処理に種類の番号・記号に 印をつけ、それぞれ項目と理由を具体的にご記入ください。)

1 . 利用停止

2 . 削除

(処理項目と理由)