

データの訂正・追加・利用停止請求書

年 月 日

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報問い合わせ窓口にご持参いただくか、ご郵送ください。（郵送料は請求者のご負担になります。）
太枠内は必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。

各種手続きに関する窓口

〒158-0097 東京都世田谷区用賀4丁目10番1号 世田谷ビジネススクエアタワー3階
株式会社 東急ホームズ 個人情報問い合わせ窓口
TEL : 03-5491-8217

訂正・追加・利用停止の対象となる方を特定するための情報

（他の方と個人情報を誤って処理する恐れがございますので、太枠内はすべてご記入ください。）

ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡のできる番号をご記入ください。
弊社顧客番号	ご存知の方のみご記入ください。
本人確認方法	1. 弊社窓口 2. 証明書書類郵送 1,2いずれかに○をご記入ください。
備考欄	
本人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 住民基本台帳カード（写真付）

訂正・追加・利用停止の請求者の情報

（対象となる人と請求する人が異なる場合のみご記入ください。）

ふりがな	
氏名	
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡のできる番号をご記入ください。
利用停止等の対象となる人との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他 ()
利用停止等の対象となる人との関係を証明する書類	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. 委任状
利用停止等請求者の確認	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 住民基本台帳カード（写真付）

ご希望の処理の種類

(ご希望する処理の番号に○印をつけ、それぞれ項目と理由を具体的にご記入ください。)

1. 訂正 2. 追加 3. 利用停止

(処理項目と理由)