

## 開示請求書

年 月 日

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報問い合わせ窓口にご持参いただくか、ご郵送ください。（郵送料は請求者のご負担になります。）  
太枠内は必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。

### 各種手続きに関する窓口

〒158-0097 東京都世田谷区用賀4丁目10番1号 世田谷ビジネススクエアタワー3階  
株式会社 東急ホームズ 個人情報問い合わせ窓口  
TEL : 03-5491-8217

### 開示の対象となる方を特定するための情報

（他の方と個人情報を誤って開示する恐れ等がございますので、太枠内はすべてご記入ください。）

ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	( ) - 日中ご連絡のできる番号をご記入ください。
弊社顧客番号	ご存知の方のみご記入ください。
本人確認方法	1. 弊社窓口 2. 証明書書類郵送 1,2いずれかに○をご記入ください。
東京、神奈川、千葉、埼玉、茨城、栃木、群馬にお住まいの方は原則として弊社窓口での確認をお願いしております。窓口にお越しいただけない方は、その理由をご記入ください。	
本人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 住民基本台帳カード（写真付）

### 開示請求者の情報

（開示の対象となる人と開示を請求する人が異なる場合のみご記入ください。）

ふりがな	
氏名	
住所	〒 -
電話番号	( ) - 日中ご連絡のできる番号をご記入ください。
開示対象となる人との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他 ( )
開示対象となる人との関係を証明する書類	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. 委任状
開示請求者の確認	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 住民基本台帳カード（写真付）

**開示請求対象**

開示希望情報の数字を○印で囲ってください。

↓

1	基本情報（住所、氏名、年齢、年収、家族構成など）
2	弊社からのDMやキャンペーン等の案内状の配信履歴
3	弊社との打合せ経緯（打合せ記録）見積書、函面など
4	その他情報（具体的に表記してください。）

**開示手数料**

金 1, 0 0 0 円

開示請求書を郵送の場合は上記金額分の郵便切手を同封してください。